**ОДОБРЯВАМ:**

 **МАЯ АНДОНОВА – ГЕНОВА**

 **ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „УС и МТО” И**

 **УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

 ***(съгласно Заповед № 95-00-390/21.09.2017 год.***

***на министъра на външните работи)***

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ОТКРИТА ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12**

**ОТ ЗАКОНА ЗА** **ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Ремонт на плоски покриви и остъклена галерия на сграда на МВнР с адрес: София, район Слатина, ул. Алфред Нобел № 2“**

**Код по CPV: 45000000– Строителни и монтажни работи**

**София, 2019 година**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**на документацията за обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки с предмет:**

**„Ремонт на плоски покриви и остъклена галерия на сграда на МВнР с адрес: София, район Слатина, ул. Алфред Нобел № 2“**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документация: |
| **1.1.** | Указания за участиеи изисквания на Възложителя при подготовка на офертите за участие в обществената поръчка  |
| 1.2.  | Техническа спецификация – Приложение № 1 |
| 1.3. | Количествена сметка– Приложение № 1.1.  |
| 1.4. | Проект на договор - Приложение № 2 |
| **2.** | Образци: |
| Образец № 1 | Опис на представените документи, съдържащи се в офертата |
| Образец № 2 | Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) |
| Образец № 3 | Предложение за изпълнение на обществената поръчка  |
| Образец № 4 | Ценово предложение |
| Образец Д-4 | Искане за плащане за действително извършени СМР |
| Образец Д-5  | Протокол за отчитане и приемане на действително извършени СМР |
| Образец Д-6 | Акт за изплащане на суми за действително извършени СМР |

**І. оБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1. Възложител** **на поръчката**

На основание чл. 7, ал. 4 от ЗОП, Възложител на настоящата поръчка е Директорa на дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване” (УСиМТО), упълномощен Възложител съгласно заповед N 95-00-390/ 21.09.2017 г. на министъра на външните работи. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата**.**

**2.** **Вид на процедурата**

Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**3.** **Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 и чл. 20, ал. 2, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**4.** **Обект на поръчката**

„Строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**5. Обособени позиции**

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

**6.** **Мотиви за избора на процедура**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 270 000 лв. до 10 000 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 на ЗОП процедури. В случая прогнозната стойност на обществената поръчка е 80 000 лева без ДДС и е под прага, определен с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, поради което същата следва да бъде проведена процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка. Провеждането на публично състезание гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на бюджетни средства.

**7. Финансиране**

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от държавния бюджет.

**8. Прогнозна стойност на обществената поръчка,** определена по реда на чл. 21 от ЗОП.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **80 000 (осемдесет хиляди) лева без ДДС**.

В прогнозната стойност на обществената поръчка е включена стойността за изпълнение на строително – монтажните работи (СМР) и Непредвидени разходи в размер на 10 % (десет) от стойността на СМР.

Цената за изпълнение на Договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като същата е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изграждането и въвеждането на Строежа в експлоатация, с включени разходи за изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, всички разноски за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа на Изпълнителя, поддръжка на застраховката на професионалната отговорност на участниците в строителството, съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ възможни разходи за отговорността по смисъла на чл. 168, ал.7 от ЗУТ за вреди в гаранционните срокове, както и разходи възникнали в следствие от всякакви други Непредвидени обстоятелства, включително и Непредвидени разходи.

***\*Забележка:*** *Ценовите предложения на участниците* ***не може*** *да надвишават прогнозната стойност, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата!*

**4.** Място за изпълнение на поръчката

Сграда находяща се в гр. София, район Слатина, ул. Алфред Нобел №2.

**5. Срок за изпълнение на поръчката: 75 (седемдест и пет) календарни дни.**

 **5. 1. Срок за изпълнение на СМР:**

Срокът за изпълнение на СМР е 75 (седемдесет и пет) календарни дни и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя и е до Датата на приключване на строителството (датата на уведомяване на Възложителя, че Изпълнителя е завършил СМР и може да се пристъпи към Приемането на изпълнението на дейностите ).

 **5.2. Срок за гаранционно обслужване на обекта:**

Съобразно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, минималния гаранционния срок е 5 (пет) години, който започва да тече от датата на Приемането на изпълнението на дейностите с подписване на приемателен протокол между страните по договора без забележки.

**6. Начин на плащане**

 Разплащането на СМР ще се извършва за действително изпълнени количества по оферираните и договорени единични цени, посочени в КСС по ценовото предложение към договора за изпълнение на обществената поръчка.

Единичните цени за видовете работи от Количествено стойностната сметка, част от Ценовото предложение на участника включват всички разходи за напълно завършен вид работа.

Цената за изпълнение на СМР, предмет на обществената поръчка се заплаща по банков път с платежно нареждане на банкова сметка на Изпълнителя както следва:

А) Междинно плащане в максимален общ размер до **60 %** отЦената за изпълнение на СМР без ДДС, без включени непредвидени разходи– извършва се в срок до **30 (тридесет) работни дни** от датата на одобряване на **Акт за изплащане на суми** за действително извършени 60 % от всички СМР - *Образец Д-6*, приложение към проекто - договора и въз основа на оригинална данъчна фактура.

Б) Окончателното плащане в размер на остатъка от Цената за изпълнение на СМР без ДДС, без включени непредвидени разходи по договора се извършва след изпълнени останалите **40 % от всички СМР** и след установяване на годността за ползване на строежа с подписване на протокол за изпълнение на дейностите и приемане на работата без забележки. Паричното задължение на възложителя се изплаща на изпълнителя в срок до **30 (тридесет) работни дни** от датата на **одобряване на Акт за изплащане на суми** за действително извършени СМР - *Образец Д-6,* приложение към проекто- договора **в пълния им обем** и представяне на оригинална данъчна фактура съдържаща номера и датата на договора.

Извършените и доказани Непредвидени разходи се изплащат с окончателното плащане .

Междинното плащане и окончателното плащане се извършват въз основа на следните документи:

1. **Искане за плащане** за действително извършени СМР –*Образец Д-4*, приложение към проекто договора. Документът се съставя на хартиен носител в 3 (три) оригинални еднообразни екземпляри.
2. **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени СМР -** *Образец Д-5,* приложение към проекто-договора.. Документът се представя в електронен формат „xls.“ (MS Office Excel) и на хартиен носител;
3. **Акт за изплащане на суми -** *Образец Д-6*, приложение към проекто – договора, съставен/и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, одобрен/и от **КОНСУЛТАНТА** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. Данъчна фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след одобрението на съответния **Акт за изплащане на суми** от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Сумата от всички плащания не може да надвишава Цената за изпълнение на договора.

**6.1.** Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от изпълнителя работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на изпълнителя.

**6.2.**Плащане не се извършва в случай, че за Изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

**6.3.** Непредвидените работи, възникнали по време на изпълнение на строителството се доказват с протокол между Изпълнителя и Възложителя по договора за обществена поръчка, с приложена към него обосновка и документи за необходимостта от извършването им. Непредвидените работи се остойностяват на база анализи на единични цени и възложени количества и се изпълняват само след одобрение от възложителя/ **упълномощени представители на възложителя - инвеститорски контрол/** на определена единична цена.

 За видовете СМР и дейности, за които няма единични цени, цената се определя на база анализи на единичните цени за СМР и посочените от Изпълнителя в ценовата оферта елементи на ценообразуване, както следва:

 - часова ставка…………….лв./час

* допълнителни разходи върху труд………………%
* допълнителни разходи върху механизация………………%
* доставно-складови разходи………………%
* печалба………………%

Изпълнените количества СМР се сертифицират по договорените цени и действително изпълнените количества. Заплащането ще се извършва по реално извършени дейности, количества и цени в рамките на Договора и на Цената за изпълнение на договора. На Изпълнителя се заплаща за съответното количество извършена от него работа, съгласно посочената в Количествено-стойностната сметка единична цена.

**7.** Критерий за възлагане на обществената поръчка

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най- ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

 Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най – ниска цена.

 В случай, че най-ниската цена е предложена в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

8. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е до 31.12.2019г.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

**9.** Работен език

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

II. Описание и предмет на поръчката

**1.** **Предмет** н**а поръчката:**

Предмет на нaстоящата обществена поръчка е изпълнение на Строително ремонтни дейности на плоски покриви и остъклена галерия на сграда на МВнР с адрес: София, район Слатина, ул. Алфред Нобел № 2.

**2.** **Кратко описание на поръчката**:

**2.1.Обща информация за обекта:**

 Сградата се ползва от Държавен културен институт, Диппломатически институт и отдел „Административно обслужване на гражданите“ към дирекция „Консулски отношения“ на МВнрР. Сградата се намира в гр. София, ул. Алфред Нобел №2 и е с приблизителна обща площ 500 кв.м. Разгърнатата застроена площ на сградата е 1455,02 м2. Ремонтът на покрива на високото тяло с площ 290 м2 е наложителен. Хидроизолацията е напълно компроментирана, напукана, отлепена, нагъната и частично свлечена от борда, обшивките на бордовете са изцяло ръждиви. По видимото състояние на мълниезащита може да се заключи, че е ненадеждна и вероятно недействаща. Липсва мачта и дистанционери, което при нагряване е довело до допълнително нарушаване на хидроизолацията. Комините са с нарушена цялост на зидарията, а бетоновите им шапки са обрушени и в лошо състояние. Капакът на покривния люк е ръждив и неуплътнен, твърде тежък и създава трудности при експлоатация. В улука има натрупвания на органични и неорганични отпадъци и има нужда от почистване и ремонт, а водосточните тръби и казанчета – от наместване и изправяне, както и подмяна където е необходимо.

 Покривът на ниското тяло с площ 92 м2 е в малко по-добро състояние, но е препоръчително да се подмени хидроизолацията и обшивките на бордовете (на всички места където е наложително). Мълниезащита е ненадеждна и трябва да се монтира нова инсталация, съответстваща на всички действащи норми.

 Пред ниското тяло е приобщена площ 102 м2 за картинна галерия, изградена с метална конструкция и остъкление. Съществуващото остъкление – комбинация от стъкло и поликарбонатни плоскости, не съответства на изискванията за освете.ост за галерията, а уплътненията на стъклопакетите са компроментирани, което е довело до течове. Това налага подмяна остъклението и поддържащата растерна конструкция. Основната носеща метална конструкция е в добро състояние и може да се запази. Вертикалното остъкление по фасадите – витрини и врати, също е остаряло и следва да се подмени. Също така, има компроментирани участъци от гипсокартонната обшивка в преддверието, което налага тя да бъде изцяло подменена и плътните интериорни стени да се освежат с пребоядисване с 2 пласта бял латекс.

 Към ниското тяло от изток е долепен гараж с площ 23,8 м2, чийто покрив е в добро състояние и следователно не е предмет на този ремонт.

Предметът на обществената поръчка включва следните основни дейности:

* цялостна подмяна на хидроизолацията на високо тяло (290 м2) и ниско тяло (92 м2) – подготовка на основата, грундиране и полагане на два слоя усилена рулонна хидроизолация;
* подмяна на обшивките на бордовете на високо и ниско тяло;
* възстановяване на обрушени комини – 5 бр.;
* подмяна на капак на ревизионния отвор към покрива;
* почистване и ремонтиране на елементите на отводнителната система на високо тяло;
* нова мълниезащитна инсталация на ниско и високо тяло, отговаряща на съвременните изисквания и действащите правила и норми;
* демонтаж, производство и монтаж на растерната метална конструкция и остъклението на галерията със съвременно решение (след изготвени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя спесификации и конструктивна схема). Това включва и подмяна на фасадните витрини и остъклени врати на галерията, както и вътрешната преградна витрина с вградена врата;
* оформяне около дограма от вътрешна и външна страна;
* нови отводнителни елементи към плоския и стъкления покрив;
* подмяна на гипсокартонна обшивка в преддверието и при наличие на увредени участъци в галерията;
* при необходимост - други непредвидени наложителни СМР, появили се в хода на ремонта – до 10%;
* събиране и извозване на строителни отпадъци;
* Пълна ревизия на извършените ремонтни дейности след първия активен сезон за отстраняване на дефектирали елементи и участъци.

 При изпълнение на СМР, включени в предмета на настоящата поръчка да се следва принципът за максимално запазване на съществуващия архитектурен облик на сградата, както в екстериорно, така и в интериорно отношение заради институционалната представителност и значение на сградата.

 Изпълнителят следва да представи за предварително одобрение следните детайли:

* Връзка между нова метална к-я на остъклението и ниското тяло;
* Връзка между покривното и фасадното остъкление на галерията;
* Обработка по периметъра на дограмата, с който да осигури необходимата въздухоплътност и водонепроницаемост;
* Покривен люк – детайл връзка с хидроизолация;
* Оформяне на ъгли и ръбове при холкери;
* Конструктивна схема и/или конструктивно становище за подмяна на растерната конструкция на покрива на остъклената галерия с предложение за размери на полетата и на профилите;
* Спесификации на дограмата при запазване на съществуващите начин и посока на отваряемост ;
* Монтажна схема с описание на елементите за окомплектоване (и изчисления - при целесъобразност) за двете мълниезащитни инсталации.

 Количествата, обемът, гаранционните условия и техническите характеристики се съдържат в Техническа спецификация – *Приложение № 1* и Проект на договор *– Приложение № 3.*

III. документация ЗА обществената поръчка

1. Достъп до документацията

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП) Възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: <https://cpadm.mfa.bg/zop/update/7213>**,** Раздел „Профил на купувача”, а според чл. 24, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) решението за откриване и обявлението за поръчката е публикувано на профила на купувача в деня на публикуването му в РОП.

2. Разяснения по документацията

2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в срок до три дни от получаване на искането. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.1.

IV. Условия за участие В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**IV.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.
3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.
4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.
5. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

  Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
3. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

**IV.2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ**

1. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1 в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, ли аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

 1.9. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.10. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 72, ал.4 от ЗОП;

1.11. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.12. който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

1.13. който е свързано лице с друг участник в процедурата;

1.14. който е подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.15. който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.16. за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.17. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и е свързано лице с друг участник в процедурата, както и в случай на допуснати аритметични грешки в ценовото предложение и КСС, които имат отражение върху предложената обща цена за изпълнение на поръчката. Възложителят отстранява от участие участник, който ако след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или когато не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

Възложителят ще приложи разпоредбата на чл. 57, ал. 1 от ЗОП и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.18. Основанията за отстраняване по т. 1.1 и 1.2. се прилагат до изтичане на:

- пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 1.5, б. „а” ;

– три години от влизане в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 1.6, освен ако в акта е посочен друг срок;

 **2.** Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се е отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП .Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му,

3. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част ІІІ от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията се попълва в ЕЕДОП, както следва:

**3.1.** Относно обстоятелствата по т. 1.1 и т. 1.2:

а) В Част ІІІ, Раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

* *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
* *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
* *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
* *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности и финансиране на тероризъм -* по чл. 108а от НК;
* *Изпиране на пари*– по чл. 253, 253а, или 253б от НК от НК;
* *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

б) В Част ІІІ, Раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а-255a или чл. 256-260 от Наказателния кодекс; нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда

в) В Част ІІІ, Раздел В, поле „Нарушение на задължения в областта на трудовото право“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл.172 от НК . При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й и срока на наложеното наказание.

В полето се представя информация и за нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда.

г) В Част ІІІ, Раздел В, в поле „Нарушение на задължения в областта на екологичното право“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й и срока на наложеното наказание.

д) В Част ІІІ, Раздел В, в поле „Нарушение на задължения в областта на социалното право“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 255б от Наказателния кодекс. При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й и срока на наложеното наказание.

**3.2.** Относно обстоятелствата по т. 1.3 се предоставя информация в Част ІІІ, Раздел Б от ЕЕДОП.

**3.3.** Относно обстоятелствата по т. 1.4 -1.5, 1.7- 1.8 се предоставя информация в Част ІІІ, Раздел В от ЕЕДОП.

**3.4.** Относно обстоятелствата по т. 1.13, т. 1.14 и 1.15 се предоставя информация в Част ІІІ, Раздел Г от ЕЕДОП.

**4.** Мерки за надеждност

**4.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че: 1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; 2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; 3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения; 4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**4.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. „а” и „б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**4.3.** Няма право да се ползва от възможността по т. 4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

**4.4.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

**4.5.** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

1. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в т. 1.1 – 1.8 и т. 1.13.
2. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

 **IV.3. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ**

**1.**В случай че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2**. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**3**. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* + правата и задълженията на участниците в обединението;
	+ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
	+ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

 **4**. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**5**. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**6**. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**7**. Когато определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка, се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**IV.4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
6. Разплащанията по т.5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
10. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
11. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

 **13.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

**IV.5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

1. Участниците а конкретната поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
4. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
5. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4.

**IV.6. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП**

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за обществената поръчка, като:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
2. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
3. Участник, който ще ползва капацитета на едно или повече трети лица за доказване съответствие с критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от третите лица, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП на третото лице се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.
4. Участник, който ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП от всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.
5. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
6. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**V.** КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата.

1. Изисквания към **годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, за изпълнението на строежи от **I-ва група, I-ва категория**. по чл. 137, ал. 1, т. 3, от ЗУТ и да притежава удостоверение за тях, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), в която попада обекта на поръчката. Ако участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото трябва да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителството. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Доказване:При подаване на офертатаучастникът декларира съответствие с изискването, като посочва в **Част IV, раздел А)** от еЕЕДОП групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т. 1 се доказва с копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя. В случай, че определеният за изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е вписан в ЦПРС за строежи от категорията на обекта, предмет на поръчката, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

**2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:**

Участникът трябва да има валиднa застраховка „Професионална отговорност“ за участниците в проектирането и строителството, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка, за лица регистрирани на територията на Република България или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Минимално изискване:** Участникът следва да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171, ал.1 от ЗУТ за лица, регистрирани на територията на Република България или еквивалентна/и за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени, покриваща/и минималната застрахователна сума за строител за вида и категорията на строежа по настоящата обществена поръчка (първа категория), съгласно чл. 5, ал. 2, т.1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (за „строител“ 600 000,00 лв., съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата), за лица регистрирани на територията на Република България или съответен валиден еквивалентен/и документ/и, издаден /и от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Доказване:При подаване на офертатаучастникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в **част IV, раздел Б)** от еЕЕДОП застрахователната сума на съответната сключена застраховка „Професионална отговорност“, номер и валидност на същата, и нейния издател.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т.2 се доказва с копие на документи, доказващи наличие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или съответен еквивалентен документ за чуждестранните участници, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответните национални бази данни.

***Забележка:***Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

**3. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците:**

**3.1.** Участниците следва да имат опит в строителството, като през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата трябва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката. Възложителят не поставя изискване за обема на изпълнените дейности.

*Предвид спецификата на плоските покриви и обстоятелството, че при изпълнение на плосък покрив изключително важни са детайлите при връзките с отводнителните системи, коминните тела, окабелявания и др., имащи отношение към правилното хидроизолиране на покрива, под „дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се разбира изпълнение на строително-ремонтни работи (СРР)/строително-монтажни работи (СМР) по реконструкция и/или основен ремонт, включващо ремонт на плосък покрив на сграда.* ***Възложителят не поставя изискване за обем.***

**Минимално изискване:** Поне една изпълнена дейност за изпълнено строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

**Забележка:** Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя без забележки.

Доказване: При подаване на офертатаучастникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на **Част IV, раздел В)** от еЕЕДОП на информация за изпълненото строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството и номер и дата на документ за предаване и приемане на строежа. Участниците посочват доказателство за всяко извършено строителство, описано от тях в част IV, раздел В от ЕЕДОП. В случай, че доказателствата са включени в публичен регистър и са публично достъпни, участниците посочват уеб адрес, на който са достъпни.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т.3.1. се доказва със списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**3.2.** Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, който включва технически правоспособни лица, които да извършват техническо ръководство на строежа, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“ или лица със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“, и такива, които да отговарят за контрола на качеството и за здравословни и безопасни условия на труд.

3.2.1. Технически ръководител – лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, да притежава опит: участие като „Технически ръководител“ в изпълнението на поне едно строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.

3.2.2. Експерт по контрол на качеството/отговорник по качеството – да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ и да притежава валидно удостоверение/сертификат за експерт по контрол на качеството или еквивалент, както и опит: участие в контрол на качеството/отговорник по качеството, при изпълнението на поне едно строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката.

3.2.3. Длъжностно лице по безопасност и здраве (Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – да притежава валидно удостоверение за преминат курс на обучение по безопасност и здраве за Длъжностно лице по ЗБУТ, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, или еквивалентен документ. КБЗ следва да притежава опит: участие в минимум едно изпълнено строителство на позиция Длъжностно лице по безопасност и здраве.

**Забележка:** Един експерт може да съчетава задълженията на отговорник по качеството и длъжностно лице по безопасност и здраве, ако отговаря на поставените минимални изисквания.

При подаване на офертатаучастникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), като посочи специалистите, които ще изпълняват поръчката в това число:

* Специалист/експерт *(трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);*
* Образование *(специалност, професионална квалификация, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение);*
* Допълнителна квалификация *(направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател);*
* Специфичен опит *(участие в обеки, сходни с предмета на поръчката,основни функции);*

Информацията за лицата от екипа, които са служители на участника се попълва в **Част IV, раздел В** от еЕЕДОП.

Информацията за лицата, които не са служители на участника се попълва в **Част IV, раздел В** от еЕЕДОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т.3.2. се доказва със списък наперсонала и/или с ръководния състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, които ще изпълняват проектирането и строителството включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

**3.3** Участникът в процедурата да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, включващ строителство на сгради.

***\*Забележка:*** *При доказване на минималното изискване е в сила разпоредбата на чл. 64, ал. 3, ал. 5, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП!*

При подаване на оферта, информацията относно изискването по т. 3.3. се посочва от участника в **Част IV, раздел Г** от еЕЕДОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, като в този случай декларираното обстоятелство по т.3.3. се доказва с валиден сертификат, издаден от акредитирани лица, за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на стоките със съответния стандарт или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани за съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

**4.** **Доказване съответствието с критериите за подбор:**

4.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4.3. Съгласно чл. 65 от ЗОП, участникът може да докаже съответствието си с изискванията за професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката с възможностите на едно или повече трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.4 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния ресурс и за тях не са налице основания за отстраняване в процедурата;

4.5.Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.6. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

4.7. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4.8. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА** **ОФЕРТАТА**

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

 **1.** Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1.*

**2.** Заявление за участие, включващо:

**2.1.** **Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се *Образец № 2 в електронен вид.*

**ВАЖНО!** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП се представя **задължително в електронен вид** при спазване на указанията, дадени от Агенцията по обществени поръчки с Методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г.

За целта се използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки,, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, на която се качва генерираният от възложителя образец.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, поради което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Възложителят e създал образец на еЕЕДОП за конкретната процедура с маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Съставеният от Възложителя образец на еЕЕДОП за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица по електронен път под формата на генерирани файлове (espd-request), във формат XML (подходящ за компютърна обработка) и PDF (подходящ за преглед) с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Участникът зарежда в информационната система за еЕЕДОП – (https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=b) изготвения от възложителя XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response) в PDF и XML формат. Създаденият файл в PDF формат се подписва с електронен подпис от съответните задължени лица, след което двата създадени файла се предоставят на Възложителя по един от следните начини:

- записват се на оптичен носител, който следва да се постави в опаковката с останалата документация за участие в процедурата;

- посочва се препратка към интернет адрес с осигурен достъп до изготвения еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Информация за използването на системата за еЕЕДОП се съдържа в Методическо указание на АОП от 02.03.2018 г., достъпно на следния линк - <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

**Указания за попълване на еЕЕДОП:**

**2.1.1.** При подаване на заявление за участие или оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.1.2.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**2.1.3.** Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа посочената в т. 1 информация.

**2.1.4.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**2.1.5.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**2.1.6.** Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

**3**. Техническо предложение **включващо:**

3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя- Образец № 3,

3.2. Линеен календарен графикотразяващ последователност и продължителност на изпълнението на СМР (считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Изпълнителя до Датата на приключване на строителството (датата на уведомяване на Възложителя, че Изпълнителя е завършил СМР и може да се пристъпи към Приемането на изпълнението на дейностите ) и разпределение на ресурсите и работната сила.

**\*Участник, чиито линеен график не е пълен или не съдържа някоя от необходими дейности, или показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, или е със сгрешена технологична последователност, или е налице противоречие с действащата нормативна уредба се отстранява.**

3.3. Декларация за конфиденциалност съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, в случай че е приложимо - *в свободен текст.*

*Не се допускат промени или изтриване в образеца.*

*Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

4. Ценово предложение (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”) - попълва се *Образец № 4* – оригинал.

**Указания за изготвяне на ценови предложения**

1. Всеки участник представя своето ценово предложение в съответствие с изискванията, предвидени в документацията за участие – по образец № 4 (в оригинал). Не се допускат промени или изтриване в образеца.

2. Неразделна част от Ценовото предложение е попълненa и остойностена от участника Количествена сметка (КС) - Приложение № 1.1 с приложени анализи за всяка единична цена, формирани на база - *УСН, ТНС или СЕК, въз основа на софтуерни продукти Building manager”, “Гауди” или др.*

Участниците не могат да добавят други видове работи и/или да заменят посочените в приложението от Възложителя работи и дейности.

3. Общата цена за изпълнение на договора се формира от:

* Цената за изпълнение на СМР, съгласно остойностената от участника КС, в лв. без ДДС, без включени Непредвидени разходи.
* Стойността на Непредвидените разходи, представляваща сума в размер на 10% (десет процента) от Цената за изпълнение на СМР в лв. без ДДС.

Ценовите предложения на участниците не може да надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от процедурата.

Общата цената за изпълнение на договора, предложена от участниците в процедурата, трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително, без ограничения, разходите, подробно описани в настоящата документация и приложенията й.

Общата цената за изпълнение на договора в лева без ДДС на всеки отделен ред от КСС (всяка отделна позиция за даден вид СМР) е произведение от посоченото от възложителя количество и посочената единична цена, предложена от участника. Общата цена оферирана от участника в лева без ДДС е сума от общите цени за отделните видове СМР (отделните редове на КС) и посочените от участника непредвидени разходи.

4. Цените се посочват в български лева без и с вкл. ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, необходими за качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

5. Ценовата оферта на участниците следва да съдържа цени с положителна стойност, различна от „0“ (нула).

6. Общата стойност на предложението не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката.

7. При несъответствие между цените за отделните дейности и общата цена, участникът се отстранява от участие.

8. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението ще се вземе предвид изписаната с думи.

9. Участниците посочват в ценовото си предложение и банковата си сметка, по която ще се извършва плащането по договора за обществена поръчка, ако бъдат определени за изпълнител.

10. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие с приложена остойностена КС- Приложение № 1.1.

11. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри за изпълнение на поръчката“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън посочения плик елементи, свързани с предлагани цени или части от тях, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

*Ако участник предложи цена със стойност „0“ (нула), то офертата на участника се отстранява.*

*Участници, чиито ценови предложения надвишават максимално допустимата стойност на поръчката, се отстраняват на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП, като неотговарящи на предварително обявените условия на поръчката.*

**Указания за подготовка на другите образци в документацията**

Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

**VII.** ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

3. Офертите за участие се изготвят на български език. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите които са на чужд език, се представят в превод.

4. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.

5. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

7. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VII, като в горния десен ъгъл се изписва:

**Министерство на външните работи,**

**гр. София, ул. Ал. Жендов № 2**

***За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на плоски покриви и остъклена галерия на Ремонт на плоски покриви и остъклена галерия на сграда на МВнР с адрес: София, район Слатина, ул. Алфред Нобел № 2“.***

8. В долния ляв ъгъл на плика се посочват наименованието на участника и участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или е-mail.

9. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

10. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка до **деловодството на** **Министерство на външните работи,** на следния адрес: **гр. София, ул. „Александър Жендов” №2**.

11. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

12. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

13. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

14. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ № ... ”.

15. При подаване на опаковката, съдържаща документите за участие и приемането й върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

16. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

17. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

18. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

19. Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

20. Разходите за изготвяне и представяне на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от тях във връзка с подготовката и представянето на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

**Забележка:** Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

* Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg).

* Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, телефон 02/940 6331,

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

* Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, телефон: 02/8119 443,

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”:

София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02/8101759; 0700 17670;

e-mail: secridirector@gli.government.bg.

VIII. гаранция за ОБЕЗПЕЧАВАНЕ изпълнениеТО на договорА

1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от общата цена на договора без ДДС.

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора - в размер на **3 %** от общата цена на договора, се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на окончателното плащане.

2.2. Гаранцията за изпълнение в размер на **2 %** от общатацена на договора, служи за **обезпечаване на задължението за гаранционно обслужване на извършените СМР.** Възложителят освобождава тази част от гаранцията, при липса на основания за усвояването й, в 30-дневен срок след изтичане на последния гаранционен срок, при представяне на двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол без забележки – за МВнР – от Възложителя.

3. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представя под формата на:

- парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя: **Банка: БНБ – ЦУ; IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01; BIC: BNBGBGSD.**

- банкова гаранция (изготвя се пообразец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде **банкова гаранция**, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Възложителя и със срок на валидност –30 (тридесет) дни след изтичане на предложения от участника гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

6. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на **застраховка,** той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя, в размер на 5 % от общата цена на договора и срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на последния посочен от участника в техническото предложение гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

 – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 5 % от общата цена на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичане на последния посочен от участника в техническото предложение гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

10. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**РАЗДЕЛ IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

*Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите*

1. Получените оферти ще бъдат отворени на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на МВнР-ЦУ в гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.1. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише съответното Техническо предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

3.2. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.3.2. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.6. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.7. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.8. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

3.9. Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила проверката по т.3.8.

3.10. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3.11.Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

3.12. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3.13. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.3.12.

4. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

5. Възложителят утвърждава протокола в 10-дневен срок от получаването му или го връща на комисията с писмени указания, когато:

а. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

б. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

6. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

7. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши и по пощата, чрез куриер, по факс или по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

**X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

1. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

1.1. Актуални документи (в оригинал или заверено от участника копие), удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал. 10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и [чл. 56, ал. 1, т. 4](https://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p36457100) от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение от Агенцията по вписванията.

1.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, към финансовото и икономическото състояние и към техническите и професионални способности на участниците, доказващи декларираната в ЕЕДОП информация.

Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**Възложителят не изисква представянето на документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или *могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки (в сила от 01.06.2018 г.),* или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.**

1.3. Документ за представена гаранция за изпълнение (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал).

2. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

4. Съставът на екипа за изпълнение на поръчката може да бъде променян само след предварително писмено съгласие на Възложителя при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа, поради причини, които не зависят от Изпълнителя. При възникване на конкретна необходимост екипът може да бъде допълван. При възникване на посочените по-горе обстоятелства, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. Предложеният нов експерт трябва да отговаря на всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията на настоящата обществена поръчка, като Изпълнителят представя доказателства за това. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната или допълването на експерт са за сметка на Изпълнителя.

5. В случай, че при изпълнение на договора определеният изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

6. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

7. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

* + откаже да сключи договор;
	+ не изпълни някое от условията по т. 1.;
	+ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

9. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

10. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение, обаче, случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

11. Изменения на договора са допустими и при наличие на основанията по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

12. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

13. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

XI. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи решението за откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

XII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:
* лично – срещу подпис;
* по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
* чрез комбинация от тези средства.
1. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:
* всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществената поръчка;
* документацията за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
* разясненията, предоставени от възложителя във връзка с обществената поръчка;
* протоколите на комисията за провеждане на процедурата;
* становищата на АОП във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол.

3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

* на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
* чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

**Забележка:** Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението**.

5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**Изготвил:**

Станислава Костова

Главен юрисконсулт в отдел ОПМП, дирекция УС и МТО

**Съгласували:**

Атушка Маркова

началник отдел ОПМП, дирекция УСМТО, дата:

Гергана Плачкова

началник отдел УДИ, дирекция УСиМТО, дата:

Гергана Минкова

Главен експерт сектор КСР, отдел УДИ, дирекция УС и МТО, дата:

Мария Иванова

Главен експерт в отдел „Бюджет”, Дирекция БИФ, дата:

Анна Георгиева

началник отдел „Бюджет”, дирекция „Бюджет и финанси”, дата:

Искра Зоровска

началник отдел „Счетоводство”, дирекция „Бюджет и финанси”, дата:

Жасмина Ананиева

директор на дирекция „Бюджет и финанси”, дата:

Нели Арбалиева

финансов контрольор, дата:

Предварителен Контрол

……………………………………………………………………………………………